

**Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«КРЫМСКИЙ КИНОМЕДИАЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

от 09 августа 2024 года

№152

***О порядке предоставления
ГБУ РК «Крымский киномедиацентр»
платных услуг физическим
и юридическим лицам в 2024 году***

Согласно п.1 ст.424 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии со ст. 52 Основ законодательства о культуре и п.34 «Положения об основах хозяйственной деятельности» и финансирования организаций культуры и искусства», утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609, нормативно-правовых актов Республики Крым, в соответствии с Уставом ГБУ РК «Крымский киномедиацентр», по согласованию с Советом трудового коллектива, с целью обеспечения эффективной деятельности Учреждения в части предоставления платных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Порядок предоставления Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Крымский киномедиацентр» платных услуг физическим и юридическим лицам в новой редакции (приложение 1).**
- 2. Утвердить состав Комиссии по определению Перечня платных услуг и цен на их предоставление (далее-Комиссия) в новой редакции (приложение 2).**
- 3. Утвердить Прейскурант услуг, оказываемых ГБУ РК «Крымский киномедиацентр» физическим и юридическим лицам на платной основе в 2024 году, согласованного Комиссией, и ввести их в действие с 09.08.2024 года (приложение 3).**
- 4. Контроль размещения Прейскуранта услуг, оказываемых ГБУ РК «Крымский киномедиацентр» физическим и юридическим лицам на платной основе в 2024 году на официальном сайте Учреждения для проведения антикоррупционной экспертизы и использования получателями услуг оставляю за собой.**
- 5. Галкиной А.А., контрактному управляющему, руководствоваться в работе данным приказом.**
- 6. Считать приказ от 30.12.2022 г. №211 «О порядке предоставления ГБУ РК «Крымский киномедиацентр» платных услуг физическим и юридическим лицам» утратившим силу.**
- 7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.**

Директор

А.А.Новиков

*Приложение 1
к приказу по ГБУ РК
«Крымский киномедиацентр»
от 09.08.2024 г. №152*

**ПОРЯДОК
предоставления Государственным бюджетным учреждением
Республики Крым «Крымский киномедиацентр»
платных услуг физическим и юридическим лицам
(в новой редакции)**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Крымский киномедиацентр» платных услуг физическим и юридическим лицам (далее-Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, а также Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымский киномедиацентр» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок вводится для упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления платных услуг и определяет порядок, условия предоставления платных услуг, а также использования средств, поступивших от них.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области культуры, обеспечения качества предоставляемых услуг и привлечения дополнительных финансовых средств для:

- 1.3.1 развития и совершенствования предоставляемых услуг;
- 1.3.2 пополнения фонда оплаты труда и стимулирования работников;
- 1.3.3 содействия кинопроизводству;
- 1.3.4 повышения уровня культурно-просветительной и консультационной деятельности среди населения;
- 1.3.5 создания условий для развития кинематографии в Республике Крым;
- 1.3.6 осуществления мероприятий в целях развития и пополнения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Оказание платных услуг осуществляются в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе ГБУ РК «Крымский киномедиацентр». Платные услуги представляются наряду с бесплатными.

1.5. Оказание платных услуг является дополнительной формой обслуживания юридических и физических лиц и не предполагает снижение объема и качества основной деятельности – бесплатной.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на работу, услуги и т.д.

1.7. В случае необходимости, для изучения ценовой политики и репертуара дистрибуторских фирм, Учреждение принимает участие в работе Российских Международных Кинорынков.

1.8. Учреждение обязано обеспечить потребителей платной услуги доступной, бесплатной и достоверной информацией:

- 1.8.1 о режиме работы учреждения;
- 1.8.2 о видах и ценах на услуги, оказываемые платно;
- 1.8.3 об условиях предоставления и получения этих услуг;

1.8.4 о порядке и формах оплаты потребителем услуг.

1.9. При оказании платных услуг для отдельных категорий населения могут устанавливаться льготы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок оказания платных услуг и расчета

2.1. Потребителями платных услуг Учреждения являются физические и юридические лица, которым Учреждение обеспечивает доступ к информации о Режиме работы Учреждения, Перечне платных услуг и размерах платы за их предоставление.

2.2. Платные услуги могут оказывать как штатные, так и привлеченные специалисты на договорной основе как физическим, так и юридическим лицам.

2.3. Для предоставления платных услуг юридические лица могут формировать Техническое задание, на основании которого Исполнителем разрабатывается Спецификация, являющаяся неотъемлемой частью договора, в которой указывается наименование, цена и количество составных частей услуги, исходя из чего формируется цена договора.

2.4. В Договорах на предоставление услуги Исполнителем и Заказчиком, прописываются условия, обязательства сторон и порядок расчетов;

2.5. Услуга считается оказанной после подписания соответствующего Акта о предоставлении услуг.

2.6. После оказания Исполнителем услуг, Заказчику выдается Счет на оплату.

2.7. Плата за услуги, оказываемые Учреждением, осуществляются Заказчиком через кассу Учреждения или в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на соответствующий расчетный счет.

3. Ценообразование платных услуг

3.1. Виды платных услуг, предоставляемых Учреждением юридическим и физическим лицам, и ценообразование регулируются Комиссией по определению Перечня платных услуг и цен на их предоставление (далее-Комиссия).

3.2. Комиссия ежегодно:

3.1.1. определяет Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением физическим и юридическим лицам;

3.1.2. на основе калькуляции каждого вида услуг, согласовывает Прейскурант платных услуг (с учетом рыночных цен на аналогичные услуги в Республике Крым, Российской Федерации в текущем году).

Заседание Комиссии не протоколируются. Все члены Комиссии согласовывают Прейскурант платных услуг на текущий год.

3.2. Калькуляция платных услуг рассчитывается главным бухгалтером по принципу окупаемости затрат и экономической обоснованности, с учетом спроса и предложения граждан на каждый вид услуги. Калькуляция каждого вида услуги утверждается директором.

3.3. Изменение действующих цен производится в связи с изменением экономических условий или нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

3.4. На основе определенного Комиссией Перечня платных услуг и калькуляций каждого вида услуги, составляется Прейскурант на все виды услуг, оказываемых Учреждением, который, вместе с Перечнем платных услуг, утверждается локальным актом и размещается на официальном сайте.

3.5. При оказании услуг по договорной цене, стоимость услуги определяется исходя из цен, приемлемых на рынке услуг подобного характера по Республике Крым, в Российской Федерации.

3.6. Бухгалтерский учет доходов и расходов по платной деятельности ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании, действующей на момент оказания услуг.

4. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг планируются, исходя из базы предыдущего года, с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

4.2. К прочим доходам от приносящей доход деятельности относятся доходы от сдачи в аренду государственного движимого и недвижимого имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, в соответствии с положениями Устава Учреждения.

4.3. Формирование доходов и расходов от платных услуг осуществляется путем составления Плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) по приносящей доход деятельности.

Составление ПФХД по приносящей доход деятельности, а также его исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджета.

4.4. Средства, полученные от оказания услуг на платной основе, являются дополнительным источником доходов Учреждения, которые могут использоваться для:

4.4.1 компенсации всех затрат, связанных с оказанием услуг, в т.ч. приобретения предметов снабжения и расходных материалов;

4.4.2 покрытия расходов на проведение мероприятий, (в том числе транспортных расходов, приобретение призов, методической литературы, и т.д.);

4.4.3 оплаты труда;

4.4.4 материального стимулирования и социальной поддержки работников (в том числе поощрения в связи с профессиональными праздниками, юбилеями и юбилейными днями рождения работников Учреждения, выплату материальной помощи на оздоровление, прохождение медицинского осмотра и пр.);

4.4.5 оснащения и укрепления материально-технической базы Учреждения;

4.4.6 приобретения товаров, обеспечивающих ведение хозяйственной деятельности Учреждения;

4.4.7 ремонта движимого и недвижимого имущества;

4.4.8 оплаты командировочных расходов;

4.4.9 организации приема и встреч делегаций культуры и искусства других территорий (городов и областей), приема и встреч почетных гостей;

4.4.10 прочих расходов.

5. Ответственность сторон

5.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны, согласно договорных обязательств, оплатить в указанные сроки стоимость предоставленной услуги, выполнять требования Учреждения по предоставлению качественной информации для оказания услуги.

5.2. Потребитель оплачивает ущерб имущества, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

5.3. В случаях несоблюдения получателем услуг, принятых на себя обязательств, он несёт ответственность, в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

5.4. В случаях несоблюдения Учреждением принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор.

5.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие обстоятельств непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

6. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Контроль над организацией и качеством выполнения платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы, на которые, в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, возложена проверка деятельности Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. При изменении условий и порядка предоставления платных услуг Учреждением, в настоящий Порядок могут вноситься изменения.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главного бухгалтера

С.Е.Руденко

*Приложение 2
к приказу по ГБУ РК
«Крымский киномедиацентр»
от 09.08.2024 г. №152*

СОСТАВ КОМИССИИ
по определению Перечня платных услуг и цен на их предоставление
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Крымский киномедиацентр»
(новая редакция)

№п/п	ФИО	Должность
1.	Руденко Светлана Евгеньевна	Заместитель главного бухгалтера, <i>председатель Комиссии</i>
2.	Галкина Алена Александровна	Контрактный управляющий, <i>секретарь Комиссии</i>

Члены комиссии:

3.	Танкевич Лариса Викторовна	Заведующий отделом кинофестивальной и организационно- хозяйственной деятельности
4.	Пугачев Иван Павлович	Заведующий отделом технического обеспечения и видеодемонстрационной деятельности
5.	Юревич Ксения Эдуардовна	Заведующий отделом анимационной деятельности и фильмопродвижения

Директор

А.А. Новиков

СОГЛАСОВАНО

Комиссией
по определению Перечня платных услуг
и цен на их предоставление
09.08.2024 г.

*Приложение 3
к приказу по ГБУ РК
«Крымский киномедиацентр»
от 09.08.2024 г. №152*

ПРЕЙСКУРАНТ
услуг, оказываемых ГБУ РК «Крымский киномедиацентр»
физическими и юридическими лицами на платной основе
в 2024 году

№	Наименование услуги	Стоимость (в руб.)
1.	Производство видеофильма (без учета транспортных расходов)	(до 20 мин.)
1.1.	Разработка сценария	от 6000,00
1.2.	Съемка (камера в комплекте + 2 радиопетли)	от 2500,00 (1 час.)
1.3.	Монтаж и компоновка	от 500,00 (за 1 час)
1.4.	Компьютерная графика, инфографика	Цена договорная
1.5.	Постпродакшн (<i>цветокоррекция, тонировка, титрирование и пр.</i>)	от 5000,00
2.	Производство видеосюжета	(до 5 мин.)
2.1.	Разработка сценарного плана	от 4000,00
2.2.	Съемка (камера в комплекте + 2 радиопетли)	от 2500,00 (1 час.)
2.3.	Компьютерная графика, инфографика	Цена договорная
2.4.	Постпродакшн (<i>цветокоррекция, тонировка, титрирование и пр.</i>)	от 5000,00
3.	Производство видеоролика	(до 5 мин.)
3.1.	Разработка сценария, режиссерский сценарий, раскадровка	от 6000,00
3.2.	Съемка (камера в комплекте + 2 радиопетли)	от 2500,00 (за 1 час.)
3.3.	Монтаж и компоновка	от 500,00 (за 1 час)
3.4.	Компьютерная графика, инфографика	Цена договорная
3.5.	Постпродакшн (<i>цветокоррекция, тонировка, титрирование и пр.</i>)	от 5000,00

4.	Организация показа аудиовизуального произведения с методическим сопровождением в образовательных организациях и учреждениях культуры Республики Крым	200,00 за 1 единицу
5.	Показ кинофильмов на открытой площадке (Летний кинотеатр на Ялтинской киностудии)	Взрослый билет -200,00; Детский билет -100,00
6.	Показ кинофильмов на закрытой площадке (кинотеатр «Черноморец» в пгт Симеиз)	Пн., вт., ср. до 17.00 – 250,00; Пн., вт., ср. после 17.00, чт., пт. сб., вс. – на все сеансы – 300,00; в праздничные дни –300,00
7.	Услуга по распространению фильмов путем передачи неисключительных прав	1 фильм /1 мес. 1000,00
8.	Видеосъемка мероприятия (без монтажа)	от 5 000,00/ мероприятие (1 камера, не более 6 часов)
10.	Видеосъемка мероприятия (с монтажом)	от 10 000,00/ мероприятие (1 камера, не более 6 часов) Возможна видеосъемка на две и более камер
11.	Цифровая обработка предоставленных видеоматериалов (отбор, цветокоррекция, монтаж)	Цена договорная
12	Услуга по предоставлению рабочих мест	Цена договорная
13.	Услуги по обеспечению сохранности имущества	Цена договорная
14.	Услуги по обеспечению сохранности (хранению) декораций и реквизитов	Цена договорная
15.	Услуги по содействию кинопроизводству (создание условий для осуществления чернового монтажа, просмотра отснятого материала, проведения кастингов и пр.)	Цена договорная
16.	Медиамастерская для педагогов (разработка киноуроков, сценариев, методических пособий по медиаграмотности, организация работы киноклубов, тележурналистика, методика проведения киномероприятий)	Цена договорная
17.	Кинолаборатория по созданию видеопродукции	Цена договорная
18.	Проведение киномероприятий	Цена договорная

19.	Услуга по организации проведения мероприятий (концертных программ, театральных постановок и прочее.)	Цена договорная
20.	*Студия детского анимационного творчества	Цена договорная

Заместитель главного бухгалтера

С.Е.Руденко