

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по ГБУ РК
«Крымский киномедиацентр»
от 20.03.2024 г. №46

ПЛАН
по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Крымский киномедиацентр»
на 2024-2026 годы

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции и работу по противодействию коррупции в ГБУ РК «Крымский киномедиацентр» (далее - Учреждение).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих минимизировать риск вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также их свободное освещение на сайте Учреждения

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Обеспечить работу Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия)	Директор	Постоянно
1.2.	Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
1.3.	Заслушать отчёт о работе Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.	Директор	Декабрь
1.4.	Обеспечить систему прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Директор	Постоянно
1.5.	Проверять достоверность представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Специалист по кадрам	Постоянно

1.6.	Проводить мероприятия по предотвращению возникновения конфликта интересов на работе и, при его возникновении, устранению его последствий	Директор, Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
1.7.	Проводить работу Комиссии по проведению оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ГБУ РК «Крымский киномедиацентр»	Комиссия по проведению оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ГБУ РК «Крымский киномедиацентр»	Постоянно
1.8.	Обеспечить участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том, числе их обучению по дополнительным программам в области противодействия коррупции	Директор	Ежегодно
1.9.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор	Ежегодно
2. Меры по совершенствованию функционирования ГБУ РК «Крымский киномедиацентр» в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Ежегодно представлять декларацию о возможной личной заинтересованности (по форме согласно приложению 3 к Указу Главы Республики Крым от 27.02.2015 года ЛГУ 54-У «О мерах по противодействию коррупции»)	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Ежегодно не позднее 30 апреля года и не позднее 3 рабочих дней с даты изменения обстоятельств, указанные в декларации
2.2.	Ежегодно представлять декларации о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Ежегодно не позднее 30 апреля года и не позднее 3 рабочих дней с даты изменения обстоятельств, указанные в декларации
2.3.	Размещать сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Учреждения	Ответственное лицо по размещению на сайте Учреждения	<u>УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 29.12.2022 №968 "Об особенностях</u>

			<u>исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции"</u>
2.4.	Представить в управление государственной гражданской службы, кадровой и правовой работы Министерства (Минкиной ЕС.) ССЫЛКУ на адрес официального сайта организации, где планируется размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников	Ответственное лицо по размещению на сайте Учреждения	Май
2.5.	Осуществлять анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заместителей директора и главного бухгалтера	Комиссия, ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	Июнь
2.6.	Осуществлять проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на должность заместителя директора и главного бухгалтера в Учреждении.	Комиссия, ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	При наличии основания
2.7.	Соблюдать правомерность (законность) распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения	Директор, главный бухгалтер, комиссия по определению видов и объемов выплат стимулирующего и компенсационного характера	Постоянно
2.8.	Проводить инвентаризацию имущества и анализировать эффективность его использования в Учреждении в предыдущем год	Комиссия по инвентаризации	Январь-февраль
2.9	Обеспечить совершенствование процедур и механизмов формирования и управления государственным	Контрактный управляющий	Постоянно

	заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме		
2.10	Размещать на официальном сайте Учреждения отчеты о проведении мероприятий в текущем году и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Главный бухгалтер	Постоянно
2.11	Организовывать личный прием граждан, своевременно рассматривать обращения, содержащие факты коррупции в Учреждении. Вносить предложения по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов	Директор, Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
2.12	Проводить разъяснительную работу среди сотрудников Учреждения по негативному отношению к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
2.13	Обеспечить выполнение требований к размещению и наполнению подразделов, касающихся вопросов противодействия коррупции	Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
2.14	Обеспечить эффективную работу Комиссии по проведению оценок коррупционных рисков	Комиссии по проведению оценок коррупционных рисков	Постоянно
2.14.1	Периодически уточнять и дополнять Перечень коррупционно-опасных функций	Комиссия по проведению оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций	По мере необходимости
2.14.2.	Периодически уточнять и дополнять Перечень должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по проведению оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций	По мере необходимости
2.14.3.	Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Комиссия по проведению оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций	Ежегодно
2.15	Доводить до сотрудников Учреждения положения законодательства о противодействии коррупции, в том	Комиссия по проведению оценок коррупционных	Постоянно

	числе, о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	рисков, возникающих при реализации функций	
2.16	Обеспечить участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за ведение кадрового делопроизводства	Постоянно
2.17	Оказывать содействие средствам массовой информации в широком освещении деятельности Учреждения	Заместитель директора	Постоянно
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ГБУ РК «Крымский киномедиацентр»			
3.1.	Разработать План антикоррупционных мероприятий в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Крымский киномедиацентр»	Директор, ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	Апрель
3.2.	Организовать и провести в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря) киномероприятия, направленные на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Директор, Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	Декабрь
3.3.	Проводить недели гражданской и правовой сознательности «Твой выбор» в киноклубах образовательных организаций (проведение кинопоказов, киномероприятий, лекций и круглых столов по теме «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»)	Заместитель директора	Постоянно
3.4.	Проводить информационные встречи с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди работников	Директор, Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию	Постоянно

	Учреждения, знакомить с результатами отраслевых исследований по данному вопросу	конфликта интересов	
3.5.	Размещать Перечень коррупционно-опасных функций на официальном сайте ГБУ РК «Крымский киномедиацентр» http://xn--80ahcclckrige5az7c.xn--p1ai/protivodejstvie-korrupsiyi	Ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
3.6.	Проводить анализ деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	Один раз в полугодие
3.7.	Совершенствовать условия, процедуру и механизмы государственных закупок в Учреждении	Контрактный управляющий	Постоянно
3.8.	Информировать о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции Министерство культуры Республики Крым	Ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
4. Осуществление контрольных функций			
4.1.	Осуществлять систематический контроль выполнения законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Администрация учреждения, Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
4.2.	Проводить служебные проверки по фактам выявления коррупционных проявлений работниками Учреждения	Администрация учреждения, Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
4.3.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Администрация учреждения, Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
4.4.	Осуществлять контроль за организацией приема граждан на работу в ГБУ РК «Крымский киномедиацентр», в соответствии со штатным расписанием учреждения	Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
4.5.	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации	Директор, Комиссия по	Один раз в полугодие

	<p>функций ГБУ РК «Крымский киномедиацентр», принятие мер по их минимизации либо устранении, а также поддержание соответствующего перечня должностей в актуальном состоянии.</p>	<p>проведению оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ГБУ РК «Крымский киномедиацентр»</p>	
4.6.	<p>Осуществлять контроль за обеспечением участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, следующих категорий работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции; - лиц, впервые поступивших на работу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; - в должностные обязанности которых, входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд 	<p>Директор.</p>	<p>Ежегодно</p>