

**Государственное бюджетное учреждение Республики Крым**  
**«КРЫМСКИЙ КИНОМЕДИАЦЕНТР»**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

***О Комиссии по репертуарной политике кинопродукции, приобретаемой учреждением, и определению логистики её использования***

В связи с кадровыми изменениями в учреждении, с целью обеспечения выполнения Плана мероприятий государственного задания учреждения, утвержденного Министерством культуры Республики Крым на 2022 год по направлению «популяризация отечественного кино и продвижение в Республике Крым современных российских фильмов», обеспечения равной доступности к новым российским фильмам всех слоев населения республики, а также, диверсификация и повышение качества услуг по кинообслуживанию населения Республики Крым,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Утвердить новый состав Комиссии** по репертуарной политике кинопродукции, приобретаемой учреждением, и определению логистики её использования (далее-Комиссия) (*приложение 1*).
- 2. Утвердить Положение о Комиссии** по репертуарной политике кинопродукции приобретаемой учреждением, и определению логистики её использования (далее-Положение) в новой редакции (*приложение 2*).
- 3. Комиссии:**
  - 3.1. организовать свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением;
  - 3.2. проводить заседания при наличии финансовых средств, выделяемых на приобретение фильмов;
  - 3.3. разработать логистику использования приобретенных фильмов в соответствии с возможностями уставной деятельности учреждения.
- 4. Главному бухгалтеру Кончевой И.В.:**
  - 4.1. ежегодно предусматривать финансовые средства в плане финансово-хозяйственной деятельности для приобретения современных российских фильмов и анимации;

4.2. при поступлении финансовых средств от учредителя, производить оплату, согласно Протоколу заседания Комиссии и представленным счетам на приобретение фильмов.

5. Считать приказ от 07 июля 2016 №62-п «О создании Комиссии по репертуарной политике приобретаемой учреждением кинопродукции, и определению логистики её дальнейшего использования» утратившим силу.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора **Куценко Е.В.**

**Директор**

**С.Д. Косарич**

Приложение 1  
к приказу по ГБУ РК  
«Крымский киномедиацентр»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**ГБУ РК «Крымский киномедиацентр»**  
**по репертуарной кинопродукции, приобретаемой учреждением, и**  
**определению логистики ее использования**

1.	Дудко Ольга Владимировна	- консультант отдела искусств управления искусств Министерства культуры Республики Крым, <b>председатель Комиссии (с согласия)</b>
2.	Куценко Елена Вильеновна	- заместитель директора ГБУ РК «Крымский киномедиацентр», член Союза кинематографистов РФ, <b>заместитель председателя Комиссии</b>
3.	Удельная Екатерина Юрьевна	- методист 1 категории ГБУ РК «Крымский киномедиацентр», <b>секретарь Комиссии</b>
<b>Члены Комиссии</b>		
4.	Сушкевич Ксения Юрьевна	-
5.	Обуховская Людмила Анатольевна	- журналист, член Союза кинематографистов РФ <i>(с согласия)</i>
6.	Скоробогатов Игорь Маркович	- член Союза кинематографистов РФ <i>(с согласия)</i>
7.	Новикова Ольга Сергеевна	- директор общества с ограниченной ответственностью «Мир кино» <i>(с согласия);</i>

Заместитель директора

Е.В. Куценко

*Приложение 2  
к приказу по ГБУ РК  
«Крымский киномедиацентр»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по репертуарной политике кинопродукции, приобретаемой учреждением, и определению логистики её использования в ГБУ РК «Крымский киномедиацентр»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по репертуарной политике кинопродукции, приобретаемой учреждением, и определению логистики её использования в ГБУ РК «Крымский киномедиацентр» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Положение о Комиссии по репертуарной политике кинопродукции для тематических кинопоказов и логистике, и формам её дальнейшего использования в ГБУ РК «Крымский киномедиацентр» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии.

1.4. Положение является локальным актом Учреждения и утверждается приказом директора.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Республики Крым, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым.

#### **2. Цель и задачи деятельности Комиссии**

2.1. **Цель деятельности** Комиссии - создание условий для популяризации фильмов российского производства, повышения уровня кинообслуживания населения Республики Крым, обеспечения равной доступности культурных благ для крымчан разного возраста и национальностей, содействия в популяризации культурного наследия народов Крыма и Российской Федерации средствами кинематографии.

##### **2.2. Задачи Комиссии:**

- мониторинг предложений кинорынков России;
- отбор киновидеопродукции для приобретения неисключительных прокатных прав для публичного показа;

- формирование репертуарной политики на территории республики Крым, с учетом обеспечения увеличения доли фильмов российского производства в общем объеме проката на территории Республики Крым.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия создается в количестве 7 человек. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель.

3.4. Председатель выполняет следующие функции:

3.4.1. председательствует на заседаниях Комиссии и координирует деятельность;

3.4.2. подписывает решения Комиссии, протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Член Комиссии обязан:

3.5.1. добросовестно относиться к своим обязанностям;

3.5.2. уведомлять председателя или секретаря Комиссии о невозможности своего участия в заседании Комиссии;

3.5.3. участвовать в принятии решений Комиссии путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;

3.5.4. инициировать заседания Комиссии для решения неотложных вопросов, возникающих в деятельности Комиссии;

3.5.5. не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения в личных целях или интересах третьих лиц;

3.5.6. действовать в пределах своей компетенции и в соответствии с целями и задачами Комиссии;

3.5.7. принимать обоснованные решения при голосовании на заседании Комиссии по вопросам повестки дня, по итогам изучения всей необходимой информации (материалов), и доводить до сведения всех членов Комиссии полную информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

3.5.8. готовить и вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, входящие в его компетенцию;

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1. извещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

3.6.2. ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решение;

3.6.3. доводит рабочую информацию до членов Комиссии;

3.6.4. представляет членам Комиссии информацию, необходимую для принятия решений по вопросам повестки дня;

3.6.5. организует и осуществляет необходимые мероприятия по подготовке и проведению заседаний Комиссии взаимодействуя с другими подразделениями Учреждения и внешними источниками;

- 3.6.6. выполняет другие поручения председателя Комиссии;
- 3.6.7. доводит до исполнителей решения Комиссии.

#### **4. Функции и порядок работы комиссии**

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление мониторинга предложений кинорынков России;
- принятие решений по вопросам отбора киноvideопродукции для приобретения неисключительных прокатных прав для публичного показа;
- принятие решений по формированию основных позиций репертуарной политики на территории республики Крым.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.4. Заседания Комиссии проводятся только в форме личного присутствия.

4.5. Заседания Комиссии созываются председателем:

- по его собственной инициативе;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по инициативе членов Комиссии.

4.6. Уведомление о дате, времени и месте заседания Комиссии, и вопросах повестки дня направляются членам Комиссии по телефону. Уведомление осуществляет секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Вопросы в повестку дня заседания Комиссии имеют право вносить все члены Комиссии.

4.8. На заседания Комиссии могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.9. Для принятия решений и подготовки рекомендаций, члены Комиссии в рабочем порядке отсматривают промо материалы к предлагаемым фильмам, изучают аннотации, каталоги, рецензии кинокритиков, зрительские отзывы и рейтинги.

4.10. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является мнение председателя Комиссии.

4.11. По результатам работы комиссии оформляется Протокол, который является основанием для формирования приказа по реализации бюджетных средств на приобретение неисключительных прокатных прав для публичного показа.

4.12. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

5.2. Протоколы заседания Комиссии хранятся 3 года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке.

6.3. Все решения Комиссии по вопросам реализации бюджетных средств на приобретение неисключительных прокатных прав для публичного показа и формирования основных позиций репертуарной политики не носят рекомендательный характер, а подлежат исполнению.

6.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации, устава Учреждения отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ним, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации.

**Заместитель директора**

**Е.В.Куценко**