

*УТВЕРЖДЕНО:  
приказом по ГБУ РК  
«Крымский киномедиацентр»  
от 15.02.2021 г. №31*

**ПЕРЕЧЕНЬ  
коррупционно-опасных функций  
ГБУ РК «Крымский киномедиацентр»**

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ГБУ РК «Крымский киномедиацентр».
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Инвентаризация, списание основных средств и товарно-материальных ресурсов.
4. Управление объектами государственной собственности (зданиями, строениями, сооружениями, земельными участками), предназначенными для нужд ГБУ РК «Крымский киномедиацентр».
5. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.
6. Использование бюджетных средств.
7. Защита служебной информации и использование персональных данных.
8. Выпуск, хранение (до момента выдачи гражданам) универсальных электронных карт и ведение соответствующего информационного ресурса.
9. Прием запросов заявителей о предоставлении государственных услуг.
10. Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.
11. Представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги при взаимодействии с заявителями.
12. Информирование заявителей о порядке предоставления государственных услуг и работ в ГБУ РК «Крымский киномедиацентр», о ходе выполнения государственных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных услуг и работ, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных услуг и работ в ГБУ РК «Крымский киномедиацентр».
13. Выдача заявителям документов по результатам предоставления государственных услуг и работ.
14. соответствие оказанных государственных услуг нормам, утвержденных Стандартов.
15. Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ РК «Крымский киномедиацентр» по результатам предоставления государственных услуг органами.
16. Соблюдение требований к хранению правоустанавливающих документов, печатей, штампов, бланков строгой отчетности.

17. Определение причин увольнения сотрудников при превышении норм средней сменяемости кадров.

18. Совместная служба (работа) близких родственников, супругов и свойственников.

19. Прямой контакт услугодателя с услугополучателями.

**Заместитель директора**

**А.Новиков**