

*УТВЕРЖДЕНО:
приказом по ГБУ РК
«Крымский киномедиацентр»
от 30.12.2020 г. №181*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Трудового коллектива
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Крымский киномедиацентр»**

1. Общие положения

1.1. Совет Трудового коллектива (далее – Совет ТК) Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымский киномедиацентр» (далее - Учреждение) является выборным, постоянно действующим коллегиальным органом общественного управления, представляющим интересы трудового коллектива Учреждения.

1.2. Совет ТК создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем и работниками Учреждения.

1.3. Положение о Совете ТК принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия Положения не ограничен.

1.4. Деятельность Совета ТК основывается на чётком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, Уставом и Коллективным договором Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. В процессе деятельности Совет ТК основывается на следующих принципах:

- законности;
- коллегиальности;
- публичности;
- целесообразности;
- добровольности.

1.6. Решения, принятые Советом ТК в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива Учреждения.

1.7. Совет ТК в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.

1.4. Положение о Совете ТК является локальным актом Учреждения и утверждается приказом директора.

2. Порядок формирования, структура и регламент работы

2.1. Количественный состав Совета ТК Учреждения определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Персональный состав Совета ТК Учреждения избирается большинством голосов на общем собрании трудового коллектива Учреждения путем тайного голосования.

2.2. Все члены Совета ТК Учреждения избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители Учреждения.

2.3. Директор Учреждения не может входить в состав Совета ТК Учреждения, однако, может присутствовать на его заседаниях.

2.4. Срок действия полномочий Совета ТК Учреждения составляет 2 года.

2.5. Совет ТК Учреждения имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: Председатель Совета ТК, Секретарь, и члены Совета (рабочие комиссии - по мере необходимости).

2.6. Председатель и Секретарь Совета ТК Учреждения избираются из числа членов Совета ТК на общем собрании трудового коллектива., путем голосования, большинством голосов.

2.7. Срок полномочий Председателя Совета ТК Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 2-х лет.

2.8. Председатель Совета ТК Учреждения:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;
- организует деятельность Совета ТК, проводит его заседания;
- утверждает план работы Совета ТК;
- осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседаниям Совета ТК;
- обеспечивает гласность работы Совета ТК и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение кандидатуру Секретаря;
- докладывает общему собранию трудового коллектива о результатах деятельности Совета ТК;
- имеет право подписи на локальных актах;
- входит в состав комиссий по определению стимулирующих выплат и по охране труда;
- представляет трудовой коллектив во взаимодействии с администрацией, другими учреждениями и организациями.

При отсутствии председателя Совета ТК, его функции возлагаются на Секретаря.

2.9. Секретарь Совета ТК Учреждения:

- осуществляет организационное сопровождение заседаний Совета ТК;
- ведет делопроизводство Совета ТК;

- выполняет поручения Председателя Совета ТК.

2.10. Члены Совета ТК Учреждения организуют работу по направлениям: производство, социальное страхование, культурно-массовая работа, и пр.

2.11. Члены Совета ТК Учреждения:

- принимают участие в заседаниях Совета ТК, в принятии решений по вопросам, выносимым на обсуждение;
- разрабатывают план работы Совета ТК;
- выполняют разовые поручения Председателя Совета ТК;
- вносят на рассмотрение Совета ТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива Учреждения.

2.12. Совет ТК Учреждения работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива Учреждения.

Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, могут рассматриваться и другие вопросы по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива.

2.13. Организационной формой работы Совета ТК Учреждения является заседание.

2.14. Заседания Совета ТК Учреждения проводятся не менее 1 раза в квартал, а также в случаях необходимости по инициативе Председателя Совета ТК, членов Совета ТК, Работодателя.

2.15. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета ТК Учреждения.

2.16. Заседания Совета ТК Учреждения оформляется протоколом в соответствии с повесткой дня.

2.17. Вопрос, вынесенный на повестку дня Совета ТК Учреждения, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на заседании членов Совета ТК.

2.18. Решения Совета ТК Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета ТК Учреждения.

2.19. В случае, если явка на заседание не превысила 50% от общего числа членов Совета ТК Учреждения, оно признаётся несостоявшимся и назначается повторное заседание. В случае, если повторное заседание вновь признанно несостоявшимся, Директор Учреждения обязан принять решение по вопросам самостоятельно.

2.20. Организацию выполнения решений Совета ТК Учреждения осуществляют две стороны социального партнерства-Работодатель (Директор) и ответственные лица от трудового коллектива. Результаты этой работы сообщаются членам Совета ТК Учреждения на последующих его заседаниях.

3. Функции

3.1. Совет ТК Учреждения выполняет следующие функции:

3.1.1 представляет и защищает интересы работников Учреждения в области трудового права во взаимоотношениях с администрацией и другими организациями;

3.1.2 содействует организации безопасных условий труда Учреждения;

3.1.3 участвует в разработке локальных актов Учреждения, касающихся интересов трудового коллектива;

3.1.4 согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур Учреждения для награждения;

3.1.5 осуществляет контроль за выполнением Коллективного договора Учреждения;

3.1.6 осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников Учреждения, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации;

3.1.7 осуществляет контроль за своевременным предоставлением работникам сведений о трудовой деятельности за период работы в организации способом, указанном в его письменном заявлении;

3.1.8. осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам Учреждения отпусков и их оплаты.

3.1.9 участвует (в лице Председателя, либо иных представителей Совета) в работе комиссий:

- по определению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- по охране труда Учреждения;
- по внедрению профессиональных стандартов;
- по исчислению трудового стажа и установлению профессиональных квалификационных групп должностей;
- по урегулированию споров между участниками трудовых отношений Учреждения.

3.2. Совет ТК Учреждения принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:

3.2.1 определение размера заработной платы работников Учреждения, на основе базовых окладов, установленных Учредителем, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;

3.2.4 внесение изменений к Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3. Решения по вопросам, входящие в компетенцию Совета ТК Учреждения, однако носящие рекомендательный характер для Директора Учреждения:

3.3.1 рассмотрение дисциплинарных проступков работников Учреждения и назначение вида дисциплинарного взыскания;

3.3.2 дополнительное поощрение отдельных работников Учреждения за показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в его жизни;

3.3.3 иные вопросы, которые, по мнению Совета ТК Учреждения, подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.

3.4. Совет ТК Учреждения при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников Учреждения (явка которых обязательна) либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

3.5. В процессе своей деятельности Совет ТК Учреждения вправе обращаться, в том числе и с жалобами, к Учредителю, в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

4. Права и обязанности членов Совета ТК

4.2. Члены Совета ТК Учреждения для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им в период обладания данным статусом.

4.3. Деятельность в Совете ТК Учреждения является безвозмездной и не подлежит оплате. Расходы члена Совета ТК Учреждения по вопросам функционирования трудового коллектива возмещаются Учреждением при предварительном согласии о компенсации данных расходов.

4.4. Член Совета ТК Учреждения вправе:

4.4.1 инициировать проведение заседания Совета ТК Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета ТК Учреждения;

4.4.2 воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;

4.4.3 требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета ТК Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета ТК Учреждения;

4.4.4 приглашать на заседания Совета ТК Учреждения представителей власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к вопросам повестки дня;

4.4.5 запрашивать и получать от Учредителя информацию, необходимую для осуществления своей деятельности в Совете ТК Учреждения.

4.5. Член Совета ТК Учреждения обязан:

4.5.1 посещать заседания Совета ТК Учреждения;

4.5.2 осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов;

4.6. Полномочия члена Совета ТК Учреждения могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- 4.6.1 желание самого члена Совета ТК Учреждения;
- 4.6.2 прекращение трудовых отношений с Учреждением;
- 4.6.3 неявка на собрание Совета ТК Учреждения без уважительных причин три и более раза;
- 4.6.4 совершение аморального проступка;
- 4.6.5 утеря доверия коллектива.
- 4.7. Прекращение полномочий члена Совета ТК Учреждения фиксируется протокольно.
- 4.8. В случае досрочного исключения члена Совета ТК Учреждения, Председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета ТК Учреждения. Любой член Совета ТК Учреждения может быть досрочно отозван решением общего собрания трудового коллектива.

5. Документация

- 5.1. Заседания Совета ТК Учреждения оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет ТК Учреждения, предложения и замечания членов Совета ТК Учреждения.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.3. Журнал протоколов Совета ТК постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.
- 5.4. Журнал протоколов Совета ТК нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет ТК Учреждения, несут Председатель, Секретарь и члены Совета ТК Учреждения.

7. Прекращение деятельности

- 7.1. Совет ТК Учреждения прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников Учреждения.